

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**



**Рабочая программа дисциплины**

**Нормотворческая деятельность в РФ**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

**38.03.04 – Государственное и муниципальное управление**

*(цифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

**Государственное и муниципальное управление**

Квалификация выпускника

**бакалавр**

Форма обучения

**Очная/очно-заочная**

**Год начала подготовки - 2022**

Карачаевск, 2023

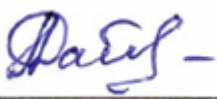
Программу составил(а): *к.ф.н., доцент. кафедры ГМУ и политологии  
Ногайлиева М.Х.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии на 2023-2024 уч. год.

Протокол № 10 от 26.06.2023 г.

Зав. кафедрой



---

Текеева Л.Д.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий.....	6
(в академических часах).....	6
5.2. Тематика лабораторных занятий .....	10
5.3. Примерная тематика курсовых работ.....	11
6. Образовательные технологии.....	11
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	12
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций .....	12
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины .....	15
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям: .....	15
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет).....	16
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов .....	17
7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров .....	20
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	21
8.1. Основная литература:.....	21
8.2. Дополнительная литература: .....	21
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля) .....	22
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
10.1. Общесистемные требования.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	22
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....	24
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	25

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

### Нормотворческая деятельность в РФ.

**Целью** изучения дисциплины является:

Целью изучения дисциплины является формирование совокупности компетенций, необходимых для осуществления в профессиональной деятельности нормотворческих функций.

**Для достижения цели ставятся задачи:**

- освоить основополагающие понятия курса;
- уяснить значение нормотворческой функции публичной власти;
- сформировать умение ориентировать в правовых нормах, регулирующих процесс нормотворчества;
- научить разрабатывать нормативные правовые акты;
- научить проведению правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов;
- Показать основные направления Российской Федерации.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация – «бакалавр»).

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в профессию» (Б1.О.09) относится к базовой части Б1.

Дисциплина (модуль) изучается на 3 курсе в 6 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1. О.09
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Учебная дисциплина «Нормотворческая деятельность в РФ» является базовой, знакомит студентов с самыми общими представлениями о профессии и опирается на входные знания, полученные в общеобразовательной школе.	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Изучение дисциплины «Нормотворческая деятельность в РФ» необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла «Правовые основы РФ», «Муниципальное право», «Земельное право» и другие.	

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Нормотворческая деятельность в РФ» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<b>ОПК-4</b>	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и послед-	ОПК-4.1. Составляет обоснованные проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности ОПК-4.2. Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу проектов	<b>Знать:</b> правила применения нормативных правовых актов, регулирующих нормотворческую деятельность, способы осуществления и их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения

	ствий их применения	нормативно-правовых норм, а также оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	<b>Уметь:</b> разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения; <b>Владеть:</b> способностью разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; навыками проводить правовую и антикоррупционную экспертизу.
<b>ПК-7</b>	Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК-7.1. Свободно ориентируется в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; ПК-7.2. Владеет навыками работы с законодательной и нормативной документацией и применения правовых норм в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> Способы разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения <b>Уметь:</b> разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения; <b>Владеть:</b> Способами разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	108	108
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) * (всего)</b>		
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	54	60

в том числе:		
лекции	36	40
семинары, практические занятия	18	20
практикумы		-
лабораторные работы		-
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	54	48
<b>Контроль самостоятельной работы</b>		
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	зачет	зачет

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах)**

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Лаб			
1.	Тема: Нормотворчество: понятие, сущность, система /лз/	4	4				ОПК-4 ПК-7	Устный опрос	
2.	Тема: Нормотворчество: понятие, сущность, система /нз/	2		2			ОПК-4 ПК-7	Доклад с презентацией	
3.	Тема: Понятие, принципы и виды нормотворчества в РФ. /ср/	6				6	ОПК-4 ПК-7	Творческое задание	
4.	Тема: Понятие планирования нормотворческой деятельности. /лз/	4	4				ОПК-4 ПК-7	Фронтальный опрос	
5.	Тема: Понятие планирования нормотворческой деятельности /нз/	2		2			ОПК-4 ПК-7	Тест	
6.	Тема: Детерминация нормотворчества в РФ. /ср/	6				6	ОПК-4 ПК-7	Реферат	
7.	Тема: Правовой статус участников и субъектов законодательного процес-	4	4				ОПК-4 ПК-7	Фронтальный опрос	

	са /лз/							
8.	Тема: Правовой статус участников и субъектов законодательного процесса /нз/	2		2			ОПК-4 ПК-7	Доклад с презентацией
9.	Инструментарий нормотворческой деятельности. /ср/	6				6	ОПК-4 ПК-7	Творческое задание
10.	Тема: Нормативное правовое регулирование в системе исполнительной власти /лз/	4	4				ОПК-4 ПК-7	Устный опрос
11.	Тема: Нормативное правовое регулирование в системе исполнительной власти /нз/	1		1			ОПК-4 ПК-7	Доклад с презентацией
12.	Тема: Нормы права как продукт нормотворческой деятельности /ср/	6				6	ОПК-4 ПК-7	Творческое задание
13.	Тема: Правовой статус участников и субъектов, основные черты нормотворчества в системе исполнительной власти. /лз/	4	4				ОПК-4 ПК-7	Блиц опрос
14.	Тема: Правовой статус участников и субъектов, основные черты нормотворчества в системе исполнительной власти. /нр/	1		1			ОПК-4 ПК-7	Тест
15.	Тема: Нормативно-правовой акт как форма нормотворческой деятельности /ср/	6				6	ОПК-4 ПК-7	Творческое задание
16.	Тема: Нормативное правовое регулирование на муниципальном уровне /лз/	4	4				ОПК-4 ПК-7	Фронтальный опрос
17.	Тема: Нормотворческий процесс /нз/	2		2			ОПК-4 ПК-7	Доклад с презентацией . Тест по теме
18.	Тема: Особенности ведомственного нормотворческого процесса. Правовой мониторинг. /ср/	6				6	ОПК-4 ПК-7	Творческое задание
19.	Тема: Участники нормотворческого процесса на муниципальном уровне. /лз/	2	2				ОПК-4 ПК-7	Фронтальный опрос
20.	Тема: Участники нормотворческого процесса на	2		2			ОПК-4 ПК-7	Доклад с презентацией

	муниципальном уровне /пз/							
21.	Тема: Официальные источники опубликования нормативно-правовых актов. /ср/	8				8	ОПК-4 ПК-7	Реферат
22.	Тема: Систематизация нормативно-правовых актов /лз/	4	4				ОПК-4 ПК-7	Фронтальный опрос
23.	Тема Систематизация нормативно-правовых актов /пз/	2		2			ОПК-4 ПК-7	Доклад с презентацией
24.	Тема: Иерархия законов и подзаконных нормативно-правовых актов. /ср/	6				6	ОПК-4 ПК-7	Творческое задание
25.	Тема: Экспертиза и мониторинг нормативно-правовых актов /лз/	4	4				ОПК-4 ПК-7	Фронтальный опрос
26.	Тема: Экспертиза и мониторинг нормативно-правовых актов /пз/	2		2			ОПК-4 ПК-7	Доклад с презентацией
27.	Тема: Мониторинг концепций проектов нормативных правовых актов. /ср/	6				6	ОПК-4 ПК-7	Творческое задание
28.	Субъекты экспертизы в нормотворческой деятельности. /лз/	4	4				ОПК-4 ПК-7	Фронтальный опрос
29.	Субъекты экспертизы в нормотворческой деятельности. /пз/	2		2			ОПК-4 ПК-7	Доклад с презентацией
	<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>18</b>		<b>54</b>		

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля	
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа		Планируемые результаты обучения
				Лек	Пр	Лаб			
30.	Тема: Нормотворчество: понятие, сущность, система /лз/	4	4				ОПК-4 ПК-7	Устный опрос	
31.	Тема: Нормотворчество: понятие, сущность, система /пз/	2		2			ОПК-4 ПК-7	Доклад с презентацией	
32.	Тема: Понятие, принципы	6				6	ОПК-4	Творческое за-	



	и виды нормотворчества в РФ. /ср/						ПК-7	дание
33.	Тема: Понятие планирования нормотворческой деятельности. /лз/	4	4				ОПК-4 ПК-7	Фронтальный опрос
34.	Тема: Понятие планирования нормотворческой деятельности /нз/	2		2			ОПК-4 ПК-7	Тест
35.	Тема: Детерминация нормотворчества в РФ. /ср/	6				6	ОПК-4 ПК-7	Реферат
36.	Тема: Правовой статус участников и субъектов законодательного процесса /лз/	4	4				ОПК-4 ПК-7	Фронтальный опрос
37.	Тема: Правовой статус участников и субъектов законодательного процесса /нз/	2		2			ОПК-4 ПК-7	Доклад с презентацией
38.	Инструментарий нормотворческой деятельности. /ср/	4				4	ОПК-4 ПК-7	Творческое задание
39.	Тема: Нормативное правовое регулирование в системе исполнительной власти /лз/	4	4				ОПК-4 ПК-7	Устный опрос
40.	Тема: Нормативное правовое регулирование в системе исполнительной власти /нз/	2		2			ОПК-4 ПК-7	Доклад с презентацией
41.	Тема: Нормы права как продукт нормотворческой деятельности /ср/	6				6	ОПК-4 ПК-7	Творческое задание
42.	Тема: Правовой статус участников и субъектов, основные черты нормотворчества в системе исполнительной власти. /лз/	4	4				ОПК-4 ПК-7	Блиц опрос
43.	Тема: Правовой статус участников и субъектов, основные черты нормотворчества в системе исполнительной власти. /нз/	2		2			ОПК-4 ПК-7	Тест
44.	Тема: Нормативно-правовой акт как форма нормотворческой деятельности /ср/	6				6	ОПК-4 ПК-7	Творческое задание
45.	Тема: Нормативное правовое регулирование на му-	4	4				ОПК-4 ПК-7	Фронтальный опрос

	муниципальном уровне /лз/						
46.	Тема: Нормотворческий процесс /лз/	2		2			ОПК-4 ПК-7 Доклад с презентацией . Тест по теме
47.	Тема: Особенности ведомственного нормотворческого процесса. Правовой мониторинг. /ср/	6				6	ОПК-4 ПК-7 Творческое задание
48.	Тема: Участники нормотворческого процесса на муниципальном уровне. /лз/	4	4				ОПК-4 ПК-7 Фронтальный опрос
49.	Тема: Участники нормотворческого процесса на муниципальном уровне /лз/	2		2			ОПК-4 ПК-7 Доклад с презентацией
50.	Тема: Официальные источники опубликования нормативно-правовых актов. /ср/	4				4	ОПК-4 ПК-7 Реферат
51.	Тема: Систематизация нормативно-правовых актов /лз/	4	4				ОПК-4 ПК-7 Фронтальный опрос
52.	Тема Систематизация нормативно-правовых актов /лз/	2		2			ОПК-4 ПК-7 Доклад с презентацией
53.	Тема: Иерархия законов и подзаконных нормативно-правовых актов. /ср/	6				6	ОПК-4 ПК-7 Творческое задание
54.	Тема: Экспертиза и мониторинг нормативно-правовых актов /лз/	4	4				ОПК-4 ПК-7 Фронтальный опрос
55.	Тема: Экспертиза и мониторинг нормативно-правовых актов /лз/	2		2			ОПК-4 ПК-7 Доклад с презентацией
56.	Тема: Мониторинг концепций проектов нормативных правовых актов. /ср/	6				6	ОПК-4 ПК-7 Творческое задание
57.	Субъекты экспертизы в нормотворческой деятельности. /лз/	4	4				ОПК-4 ПК-7 Фронтальный опрос
58.	Субъекты экспертизы в нормотворческой деятельности. /лз/	2		2			ОПК-4 ПК-7 Доклад с презентацией
	<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>40</b>	<b>20</b>		<b>48</b>	

## 5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

### 5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

## 6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

**Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.**

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

### 1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5.... 10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);
- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

### 2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Ис-

пользование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

### 3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание				
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов	
<b>ОПК-4</b>						
Базовый	<b>Знает:</b> правила применения нормативных правовых актов, регулирующих нормотворческую деятельность, способы осуществления и их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	Не знает правила применения нормативных правовых актов, регулирующих нормотворческую деятельность, способы осуществления и их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	В целом знает правила применения нормативных правовых актов, регулирующих нормотворческую деятельность, способы осуществления и их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	Знает правила применения нормативных правовых актов, регулирующих нормотворческую деятельность, способы осуществления и их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения		
	<b>Умеет:</b> разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; осуществлять их	Не умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; осуществлять их	В целом умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; осуществлять их	Умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; осуществлять их		

	правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	
	<b>Владеет:</b> способностью разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; навыками проводить правовую и антикоррупционную экспертизу	Не владеет способностью разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; навыками проводить правовую и антикоррупционную экспертизу	В целом владеет способностью разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; навыками проводить правовую и антикоррупционную экспертизу	Владеет способностью разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; навыками проводить правовую и антикоррупционную экспертизу	
Повышенный					В полном объеме знает правила применения нормативных правовых актов, регулирующих нормотворческую деятельность, способы осуществления и их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
					Умеет в полном объеме умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
					В полном объеме владеет способностью разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;

					навыками проводить правовую и антикоррупционную экспертизу
<b>ПК-7</b>					
Базовый	<b>Знает:</b> Способы разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	Не знает особенностей работы над сбором, проверкой и анализом информации	В целом знает особенности работы над сбором, проверкой и анализом информации	Знает особенности работы над сбором, проверкой и анализом информации	
	<b>Умеет:</b> разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	Не умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации	В целом умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации	Умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации	
	<b>Владеть:</b> Способами разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.	Не владеет навыками способами разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	В целом владеет навыками способами разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	Владеет навыками способами разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	
Повышенный	<b>Знает:</b> Способы разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регули-				В полном объеме знает способы разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную

	рующего воздействия и последствий их применения				экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
	<b>Умеет:</b> разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения				В полном объеме умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
	<b>Владеет:</b> Способами разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.				В полном объеме владеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения

**7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

**7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**

1. Регулятивная и гарантирующая формы детерминации нормотворчества.
2. Социальные факторы нормотворчества.
3. Нормотворческие ошибки как фактор нормотворчества.
4. Кондициональная форма детерминации нормотворчества.
5. Лоббизм как фактор нормотворчества.
6. Позитивная и негативная формы детерминации нормотворчества.
7. Нормотворческий риск.
8. Нормотворчество как способ социального проектирования.
9. Субъекты нормотворчества в России.
10. Правила формирования нормативно-правовых актов: общая характеристика.
11. Социальная адекватность как требование нормотворчества.
12. Локальные акты: нормативно-правовые и корпоративные акты.
13. Предпроектный этап нормотворчества.
14. Нормотворческое толкование при разработке проекта нормативно-правового акта.
15. Законодательная процедура и законодательный процесс.

### **Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

### **7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)**

1. Нормотворчество как функция государства и иных публичных институтов.
2. Научные подходы к определению понятий «нормотворчество», «нормативный правовой акт».
3. Иерархия нормативных правовых актов.
4. Процесс нормотворческой деятельности.
5. Субъекты и участники нормотворческой деятельности.
6. Понятие планирования нормотворческой деятельности.
7. Подготовка проекта правового акта
8. Обеспечение законности в нормотворческой деятельности.
9. Понятие законодательного процесса, участники законодательного процесса, роль законодательного процесса в системе нормотворчества.
10. Законодательный процесс и законотворческий процесс.
11. Стадии законодательного процесса.
12. Правовой статус участников и субъектов законодательного процесса, основные черты законодательного процесса.
13. Отличие законодательного процесса от нормотворческой деятельности подзаконного характера.
14. Понятие «чтения» в законодательном процессе.
15. Результат законодательного процесса
16. Понятие нормотворчества в системе исполнительной власти, участники нормотворческого процесса, место исполнительно-распорядительного нормотворчества в системе
17. нормотворчества.
18. Процедуры нормотворчества в системе исполнительной власти.



19. Правовой статус участников и субъектов, основные черты нормотворчества в системе исполнительной власти.
20. Результат нормотворчества в системе исполнительной власти.
21. Понятие муниципального нормотворчества, виды муниципальных правовых актов и особенности их разработки, обсуждения и принятия.
22. Регистр муниципальных нормативных правовых актов.
23. Участники нормотворческого процесса на муниципальном уровне.
24. Соотношение муниципальных правовых актов «по вертикали» и по «горизонтали».
25. Результат нормотворчества на муниципальном уровне
26. Роль и значение юридической экспертизы в нормотворческой деятельности. Понятие экспертизы в нормотворческой деятельности.
27. Субъекты экспертизы в нормотворческой деятельности.
28. Значение экспертизы в нормотворческой деятельности для этапов нормотворческой деятельности.
29. Виды экспертиз и субъекты их проведения.
30. Результаты экспертиз

#### **Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине**

#### **Критерии оценки устного ответа на зачете по дисциплине «Нормотворческая деятельность»:**

- оценка «**зачтено**» выставляется студенту, если им показаны хотя бы удовлетворительные знания по изучаемому курсу, проявлены способности к самостоятельному логическому мышлению, показаны знания практически всех вопросов, хотя бы и с незначительными погрешностями;

- оценка «**не зачтено**» ставится, когда студент проявил полное безразличие к предмету, не смог ответить на подавляющее большинство представленных вопросов, продемонстрировал неудовлетворительные знания.

#### **7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов**

##### **1. Документ, в котором определён предмет правотворчества субъекта Российской Федерации**

- a) Указ Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 года №1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации»
- b) Конституция Российской Федерации
- c) Конституция (Уставе) субъекта Российской Федерации

##### **2. Мониторинг законов в Карачаево - Черкесской Республике ...**

- a) никем не осуществляется
- b) осуществляется Общественной Палатой Карачаево - Черкесской Республике
- c) осуществляется представительным органом власти области

##### **3. В качестве независимого эксперта проекта закона может (могут) выступать ...**

- a) юридическая служба законодательного органа
- b) депутатские комиссии законодательного органа
- c) научные учреждения

##### **4. Допускается внесение изменений в законодательный акт в изменивший его законодательный акт**

- a) Допускается
- b) не допускается

с) допускается по усмотрению законодателя

**5. Нормативные правовые акты, которые принимает представительный орган местного управления**

- а) Законы
- б) Указы
- с) постановления

**6. Правильно оформленное употребление ссылки в законопроекте**

- а) в соответствии с частью второй Гражданского кодекса Российской Федерации
- б) в соответствии с частью 2 Гражданского кодекса Российской Федерации (Федеральный закон от 26 января 1996 года № 14-ФЗ)
- с) в соответствии с ч.2 ГК РФ (Федеральный закон от 26 января 1996 года №14-ФЗ)

**7. В наименовании нормативного правового акта должно быть отражено ...**

- а) время и место принятия акта, орган его принявший
- б) предмет правового регулирования
- с) принцип правового регулирования

**8. В каких случаях по отношению какого законодательного акта применяется термин «отменить»?**

- а) по истечении срока действия законодательного акта временного характера
- б) законодательный акт не вступил в силу, а необходимость в нём отпала
- с) юбого законодательного акта по усмотрению законодателя

**9. Законы по отношению к которым употребляется понятие «введение в действие»**

- а) любые законы
- б) федеральные конституционные законы
- с) кодексы

**10. Надзор за законностью нормотворческой деятельности главы местного самоуправления осуществляет (ют) ...**

- а) представительный орган местного самоуправления
- б) территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации
- с) территориальные органы прокуратуры Российской Федерации

**11. В процессе мониторинга законов выявляется ...**

- а) согласованность закона с иными нормативными правовыми актами
- б) кто представлял законопроект в законодательный орган
- с) как долго (в течении какого времени) готовился проект закона

**12. Законопроекты могут иметь приложения**

- а) да, могут
- б) нет, не могут
- с) допускается только одно приложение

**13. Форма, в которой принимаются нормативные правовые акты Главой Республики Карачаево-Черкессии**

- а) Постановление
- б) Указ
- с) закон

**14. Существуют установленные правила (методические рекомендации) по юридико-техническому оформлению законопроектов**

- a) никаких методических рекомендаций (правил) нет
- b) есть, они установлены Институтом законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации
- c) есть, они подготовлены юридическими службами органов государственной власти и Министерством юстиции Российской Федерации

**15. Количество субъектов, обладающих правом законодательной инициативы федерального законодательства в Российской Федерации**

- a) 4
- b) 83
- c) 75

**16. Орган власти, в который вносятся проекты федеральных законов**

- a) Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
- b) Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации
- c) Правительство Российской Федерации

**17. Орган власти, осуществляющий обобщение законодательной деятельности в Российской Федерации**

- a) никто этим не занимается
- b) Государственная Дума Российской Федерации
- c) Совет Федерации Федерального Собрания

**18. Преамбула законопроекта ...**

- a) самостоятельное нормативное предписание
- b) формулирует предмет регулирования
- c) определяет цели и задачи законопроекта

**19. Нормативные правовые акты, на которые могут даваться ссылки в законах субъекта Российской Федерации**

- a) постановление Правительства субъекта Российской Федерации
- b) отсылочное нормативное предписание закона субъекта Российской Федерации
- c) постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний**

*Ключи к тестовым заданиям.*

**Шкала оценивания** (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

**Критерии оценки тестового материала по дисциплине**

**«Нормотворческая деятельность»:**

✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Демонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание

объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

#### 7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

#### Таблица перевода бально-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия бальных показателей тра-	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»

дидиционной отметке	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

## **8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса**

### **8.1. Основная литература:**

Миронов, А. Н. Нормотворчество органов государственного и муниципального управления : учебное пособие / А. Н. Миронов, С. Н. Ушаков. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 201 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-014055-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1074344>

Мамитова, Н. В. Правовая экспертиза российского законодательства : учебно-практическое пособие / Н.В. Мамитова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. - ISBN 978-5-00156-097-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178109>

Черепанов, В. А. Конституционное право России : учебник для бакалавров / В. А. Черепанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 424 с. - ISBN 978-5-00156-062-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1080890>

Актуальные проблемы теории государства и права : учебное пособие / Р. В. Шагиева, Л. А. Букалеров, В. В. Виноградов, М. А. Горбунов ; отв. ред. Р. В. Шагиева. — 2-е изд., пересмотр. — Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2019. - 576 с. - ISBN 978-5-91768-526-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/997102>

### **8.2. Дополнительная литература:**

Конституция - ценностно-нормативная основа развития прав человека и гражданина в Российской Федерации : сборник статей / отв. ред. Т. Н. Матюшева, С. В. Радаева. - Краснодар : Издательский Дом - Юг, 2019. - 392 с. - ISBN 978-5-91718-596-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192165> (дата обращения: 29.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

Астафичев, П. А. Конституционное право России : учебник / П. А. Астафичев. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 390 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01449-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1094315> (дата обращения: 29.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 10.1. Общесистемные требования

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/ 2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №915 ЭБС от 12.05.2023г.	с 12.05.2023 г по 12.05.2024 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023/ 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - kchgu/	Бессрочный
2023/ 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от	Бессрочно

	22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно.	
--	--	--

## ***10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины***

1. Учебная аудитория № 513 (Учебно-лабораторный корпус) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд.101)

*Специализированная мебель:* столы ученические, стулья.

*Технические средства обучения:*

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

3. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а).

*Специализированная мебель:* столы ученические, стулья.

*Технические средства обучения:*

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеувеличитель Clear View с монитором;  
2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);  
акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;  
персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (учебно-лабораторный корпус, ауд.507)

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

- ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

### ***10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения***

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.



#### **10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - <https://wciom.ru/>.
2. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - <https://www.levada.ru/>.

#### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева».